Allegato A1 - Domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico

**CANDIDATURA ALL’AVVIAMENTO A SELEZIONE** **PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL’ART. 16 L. 56/87 E DGR 894/18**

Richiesta di partecipazione all’Avviso Pubblico emanato con DDPF n.\_\_\_\_ riferita all’offerta di lavoro ai sensi dell’art. 16 L. 56/87 per **n. 3 Coadiutori Amministrativi** a tempo determinato e pieno presso **L’ASUR Area Vasta n.1**,-. sedi Urbino, Urbania e Cagli - programmata per il periodo che intercorre **dalle ore 9.00 di Lunedì 21/06/2021 alle ore 12.30 di mercoledì 23/06/2021 (3 giorni lavorativi).**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome Cognome)

Cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. (\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Luogo)

Residenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Tel./cell: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento (Tipo e n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

con riferimento all’Avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

Di partecipare all’ occasione di lavoro di seguito riportata:

* **n. 3 Coadiutori Amministrativi – cat. B, con possesso pat. guida cat B e conoscenze informatiche di base** (qualifica Istat 2011: 4.1.1 “Impiegati addetti alla segreteria e agli affari generali” ) *– Tempo determinato e pieno mesi 6 -*

A tal fine, nella consapevolezza della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall’art. 75 del citato D.P.R.

**D I C H I A R A**

* di avere i seguenti requisiti di cittadinanza:
* di essere cittadino italiano; *oppure:*

 di essere cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea e di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all’art 3 del DPCM 174/94;

 di essere cittadino di Paesi terzi e familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all’art 3 del DPCM 174/94;

 di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all’art 3 del DPCM 174/94;

* di possedere il titolo di scuola dell’obbligo o titolo superiore (specificare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguito in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* **per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:**
* di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.lgs 165/01);
* di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.

A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza;

* conoscere la lingua italiana;
* di essere maggiorenne;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
* di non essere destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
* **di essere nella seguente situazione occupazionale**:
* Privo di lavoro – ivi incluso lavoro autonomo con partita IVA non movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min. n. 39/16).
* Non privo di lavoro – presenza di rapporto di lavoro dipendente o lavoro autonomo in atto con partita IVA movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min. n.39/16)
* di essere in possesso della/e “Qualifica/che” di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione (registrata/i presso il CPI di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ secondo i termini di cui all’art.3 dell’Avviso pubblico e a fronte di consegna d’idonea documentazione);

* di essere iscritto/a nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data antecedente a quella della richiesta dell'ente (in relazione ai profili professionali per cui si presenta domanda);
* di essere immediatamente disponibile allo svolgimento dell’attività lavorativa prevista dalla presente offerta di lavoro;

**Inoltre il sottoscritto dichiara:**

* + di aver preso visione dell’art. 9 “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell’art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)” dell’Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.
  + di essere informato che, qualora la persona avviata a selezione non si presenti alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rinunci all’opportunità di lavoro, o si dimettano in costanza di rapporto regolarmente avviato, in tutti i casi senza giustificato motivo, non potrà più partecipare alle chiamate a selezione ex art. 16 L. 56/87 per tre mesi, anche dietro trasferimento del domicilio. Tali disposizioni non si applicano ai lavoratori con diritto di precedenza di all’articolo 36 – comma 2 del D.lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell’ente presso il quale hanno manifestato tale diritto*.*

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del DPR n.445/2000 e s.m.i.

1. **PRODUCE**

- documento d’identità in corso di validità;

- eventuale certificazione ISEE (o DSU) in corso di validità rilasciata sulla base della normativa vigente;

- eventuale documentazione relativa all’Equipollenza/Equivalenza dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all’estero.

* - **documentazione richiesta per requisiti obbligatori:**
  + **- copia** **pat. guida cat. B;**
  + **- attestazione o certificazione --da studio, lavoro o formazione- attestante competenze informatiche di base.**

*NB – i citati documenti saranno scansionati ed allegati al fascicolo elettronico del lavoratore*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   1. *(luogo e data)* Il Dichiarante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(firma autografa;*** *per coloro che consegnano la stessa direttamente allo sportello, la firma deve essere apposta in presenza dell'operatore del Centro per l'Impiego)*

**NON COMPILARE: spazio riservato al Centro per l'Impiego**

Il Sig./ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ ID JA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha presentato la richiesta di partecipare alla/e graduatoria/e per la selezione del **periodo** **intercorrente dalle ore 9.00 di Lunedì 21/06/2021 alle ore 12.30 di Mercoledì 23/06/2021**  per la/le seguente/i offerta/e di lavoro presso **l’ASUR Area Vasta n.1**:

* □ **n. 3Coadiutori Amministrativi cat. B, con possesso pat. guida cat. B e conoscenze informatiche di base *– Tempo determinato e pieno mesi sei.***

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma dell’operatore addetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_